

*Notre institution sociale se consacre à l'accueil et à l'aide aux personnes atteintes de maladies psychiques. Grâce à nos activités d'accueil social, à nos actions communautaires et à nos ateliers à vocation socialisante, nous favorisons la réinsertion sociale des personnes confrontées à des difficultés psychiques. De plus, nous contribuons à sensibiliser la société aux problématiques de santé mentale, en promouvant l'entraide et la solidarité.*

Pour nos missions, nous recherchons,  
pour un poste à 80%

### **Un·e chargé·e des Ateliers Animation et Réception**

#### **Votre mission**

Au sein du Département de l'Accueil et de l'Action communautaire, vous serez chargé·e d'accompagner nos différents publics bénéficiaires de prestations dans leurs activités au sein des ateliers Animation et Réception de notre structure à Vevey.

Avec l'équipe de l'atelier Animation, vous contribuerez activement à la visibilité des missions de la Fondation, tant au niveau local, qu'en collaborant avec nos partenaires impliqués dans le domaine de la santé mentale.

Dans le cadre de l'atelier Réception, vous serez responsable de la mise en place des outils et des processus nécessaires pour accueillir et orienter les demandes. L'atelier Réception, par son activité, apporte un soutien administratif essentiel, en particulier à notre Service social.

L'organisation des activités que vous animerez viseront à créer une dynamique d'intégration sociale pour chaque bénéficiaire. Vous incarnerez les valeurs d'inclusion.

Au niveau cantonal, vous travaillerez en étroite collaboration avec vos collègues du Département pour mener des projets visant à déstigmatiser les conséquences des troubles psychiques.

#### **Compétences requises**

##### **Professionnelles**

- Titulaire d'une formation du degré tertiaire Animateur·trice socioculturel·le, Educateur·trice, ou MSP qualifié·e
- CAS en Santé mentale et psychiatrie sociale - un atout
- Expérience confirmée dans l'accompagnement de personnes vulnérables
- Bonne connaissance du tissu social vaudois
- Permis de conduire valable

##### **Personnelles**

- Aptitude à coordonner et à animer des groupes
- Capacité à organiser et structurer des plans d'activités
- Capacité à définir des flux de travail et les mettre en œuvre
- Doté·e d'un esprit créatif

Pour tout renseignement complémentaire :

**Mme Isabelle Aufranc, Cheffe du Département Accueil et Action communautaire - tél. 021 643 16 00.**

Votre profil correspond à notre annonce et vous êtes intéressé·e à relever un nouveau défi professionnel, auprès de notre Fondation ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et copie du casier judiciaire vierge) via la plateforme Jobup.ch :

[https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/03a58670-8117-4c36-b70d-840f8bd6db9a/?source=b2b\\_preview](https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/03a58670-8117-4c36-b70d-840f8bd6db9a/?source=b2b_preview)

Type de contrat : Durée indéterminée

Entrée en fonction : à convenir

Lieu de travail : Vevey

Condition spéciale d'engagement : Extrait de casier judiciaire standard et spécial - vierge

Délai de candidature : 26 septembre 2024