

Notre institution sociale se consacre à l'accueil et à l'aide aux personnes atteintes de maladies psychiques. Grâce à nos activités d'accueil social, à nos actions communautaires et à nos ateliers à vocation socialisante, nous favorisons la réinsertion sociale des personnes confrontées à des difficultés psychiques.

Nous recherchons pour un poste à 80%

Un·e coordinateur·trice en insertion

Votre mission

En tant que référent·e en réinsertion, vous coordonnez les actions permettant à nos bénéficiaires de mener à bien leur projet socio-professionnel et les accompagnez dans cette démarche.

Vous renforcez sur le long terme les chances de nos bénéficiaires d'entreprendre les étapes nécessaires à leur réinsertion.

Vous représentez les intérêts des bénéficiaires lors des interactions avec nos partenaires et votre connaissance du tissu social vaudois vous permet de maximiser les opportunités de réinsertion pour ces derniers.

Vous assurez la gestion de l'engagement, des absences et le suivi des travailleurs bénéficiant des mesures de l'Office de l'assurance invalidité (OAI) et ceux participant aux Programmes d'Emploi Temporaire de l'assurance-chômage (PET).

Votre pratique professionnelle respecte le code de déontologie et la charte éthique du travail social, démontrant votre engagement envers une approche communautaire alignée sur les valeurs de la Fondation.

Compétences requises

Professionnelles

- Coordinateur·trice en insertion professionnelle ARPIH ou certificat de formateur·trice d'adultes FSEA, ou CFC employé·e de commerce avec solide expérience dans le domaine de la réinsertion
- Brevet ou CAS de spécialiste en insertion professionnelle ou de formation d'adultes un atout
- Expérience d'accompagnement dans le dispositif d'aides sociales et du réseau socio-professionnel vaudois
- Rigueur et aisance dans la gestion administrative de dossiers

Personnelles

- Intérêt marqué pour la santé mentale
- Capacité à travailler de manière autonome dans une équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'écoute et de négociation
- Sens de la planification et de l'organisation
- Bonne gestion des priorités et du stress

Pour tout renseignement complémentaire :

Mme Isabelle Aufranc, Directrice adjointe, Département Accueil et Action communautaire - tél. 021 643 16 00.

Votre profil correspond à notre annonce et vous êtes intéressé·e à relever un nouveau défi professionnel, auprès de notre Fondation ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et copie du casier judiciaire vierge) via la plateforme Jobup.ch

https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/63b688f1-4bba-4a9c-b43c-2ca812085512/?source=b2b_preview

Type de contrat : Durée indéterminée

Lieu de travail : Lausanne

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Condition spéciale d'engagement : Extrait de casier judiciaire standard et spécial - vierge

Délaï de candidature : 28 octobre 2024