



**La Fondation de Verdeil** est prestataire de pédagogie spécialisée et subventionnée par le Canton de Vaud, elle propose et construit des situations d'apprentissage et des contextes éducatifs adaptés, pour des enfants et adolescents à besoins particuliers.

La Fondation de Verdeil cherche un.e

## **un (e) Gestionnaire RH à 40 %**

### **Votre mission**

- Assurer la gestion du recrutement de l'ensemble des stagiaires et apprentis
- Organisation et gestion de l'ensemble des formations collectives et individuelles ainsi que la création et le suivi du budget
- soutien administratif et organisationnel aux responsables de structure
- gestion des horaires et absences du personnel administratif
- organisation des jubilés et autres événements liés au cycle de vie des collaborateurs
- rédaction de courriers spécifiques à ses domaines d'activité

### **Votre profil**

- Titulaire d'un CFC de commerce, complété par le certificat de gestionnaire RH (HRSE), un atout
- Expérience de 3 ans dans l'administration des ressources humaines,
- Bonne maîtrise des outils MSOffice, Abacus et TIPEE, un avantage.
- Familiarité avec la CCT Social, un atout
- Vous êtes reconnu-e pour votre esprit d'équipe, votre discrétion et votre proactivité.

**Date d'entrée en fonction : 1<sup>er</sup> janvier 2025**

**Lieu de travail : Lausanne, Av. du Grey 38A**

Nous vous proposons un cadre de travail agréable au sein d'une petite équipe expérimentée et dynamique, à notre direction de Lausanne, des conditions contractuelles selon la CCT Social.

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à consulter notre site [www.verdeil.ch](http://www.verdeil.ch)

Pour de plus amples informations sur le poste, vous pouvez contacter Odile Pittet **au 021 321 50 37**.

*Nous vous invitons à nous adresser votre dossier complet (CV, lettre de postulation, diplômes, certificats de travail) et le déposer à candidature@verdeil.ch*