



La Fondation de Verdeil est prestataire de pédagogie spécialisée et subventionnée par le Canton de Vaud, elle propose et construit des situations d'apprentissage et des contextes éducatifs adaptés, pour des enfants et adolescents à besoins particuliers.

La Fondation de Verdeil cherche un.e

un (e) Gestionnaire RH entre 40 - 60 %

Votre mission

- Assurer la gestion du recrutement de l'ensemble des stagiaires et apprentis
- Organisation et gestion de l'ensemble des formations collectives et individuelles ainsi que la création et le suivi du budget
- soutien administratif et organisationnel aux responsables de structure
- gestion des horaires et absences du personnel administratif
- organisation des jubilés et autres événements liés au cycle de vie des collaborateurs
- rédaction de courriers spécifiques à ses domaines d'activité

Votre profil

- Titulaire d'un CFC de commerce, complété par le certificat de gestionnaire RH (HRSE), un atout
- Expérience de 3 ans dans l'administration des ressources humaines,
- Bonne maîtrise des outils MSOffice, Abacus et TIPEE, un avantage.
- Familiarité avec la CCT Social, un atout
- Vous êtes reconnu-e pour votre esprit d'équipe, votre discrétion et votre proactivité.

Date d'entrée en fonction : 13 janvier 2025

Lieu de travail : Lausanne, Av. du Grey 38A

Nous vous proposons un cadre de travail agréable au sein d'une petite équipe expérimentée et dynamique, à notre direction de Lausanne, des conditions contractuelles selon la CCT Social.

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à consulter notre site www.verdeil.ch

Nous vous invitons à nous adresser votre dossier complet (CV, lettre de postulation, diplômes, certificats de travail) et le déposer à candidature@verdeil.ch