

Spécialiste des addictions, de la psychiatrie et de l'insertion, la Fondation du Levant comporte deux centres résidentiels socio-éducatifs, deux EPSM, un centre ambulatoire, ainsi qu'un programme Housing First et une OSAD.

Pour compléter notre équipe administrative, nous recherchons un/e

## Comptable 100%

### Vos principales responsabilités (sur Opale)

- Facturation des prestations des établissements psychosociaux médicalisés (EPSM) et des établissements socio-éducatifs (ESE)
- Suivi administratif des dossiers résidents
- Collaboration aux boucléments mensuels et annuels
- Tenue d'une caisse
- Suivi des factures médicales et privées des résidents
- Remplacements ponctuels à la comptabilité fournisseurs
- Remplacements ponctuels à la réception

### Votre profil

- CFC d'employé/e de commerce
- Expérience indispensable en comptabilité (minimum 3 ans) dans un rôle similaire
- Expérience confirmée dans une institution publique / parapublique
- Connaissance de la facturation EMS / EPSM un atout
- Maîtrise informatique et du programme Opale un atout
- Rigueur, patience, flexibilité et entregent
- Titre de formateur en entreprise un atout

### Nous proposons

- Une activité autonome et diversifiée
- Un travail au sein d'une petite équipe
- Des prestations sociales et salariales selon la CCT du secteur social parapublic vaudois (classes salariales 16-18)

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> septembre 2024

**Taux d'activité** : 100%

Merci d'envoyer votre dossier complet avec vos prétentions salariales via notre site internet [www.levant.ch](http://www.levant.ch) rubrique Emplois