



La **Fondation Enfance Emma Couvreur depuis 1829** s'engage activement dans l'accueil, la protection et le soutien de mineurs en danger dans leur développement. Nos prestations s'adressent aux enfants et également à leurs parents. Nous mettons en œuvre nos actions en concordance avec des valeurs que nous incarnons au quotidien. Nos activités s'inscrivent pleinement dans la politique de protection des mineurs édictée par l'État de Vaud. Forte de son engagement, la Fondation gère 5 internats et 6 unités ambulatoires, mobilisant pour cela plus de 250 collaboratrices et collaborateurs.

Le Conseil de fondation se réjouit d'engager un·e :

Secrétaire à l'heure

Description du poste

Les séances du conseil ont lieu en règle générale entre 12h et 14h. Le·la secrétaire de fondation s'engage pour un maximum de 4 heures de travail par mois. Ses principales missions incluent les tâches suivantes :

- Préparation et participation aux séances du conseil, incluant la gestion des convocations et la rédaction de l'ordre du jour
- Rédaction et tenue des procès-verbaux
- Rédaction de courriers et documents divers

Votre profil

- CFC d'employé·e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience dans un poste similaire, de préférence dans une fondation à but socio-éducatif
- Très bonne maîtrise du français ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles
- Excellentes connaissances des outils informatiques usuels (MS Office)
- Discrétion et sens de la confidentialité

En cas d'engagement, **la remise de votre extrait du casier judiciaire** destiné aux particuliers, original et récent (maximum 3 mois) **sera exigée**.

Lieu de travail

1800 Vevey

Nous vous offrons

Un cadre de travail agréable, une équipe dynamique dans une organisation prête à valoriser les talents créatifs, ainsi qu'à relever des défis importants.

Des conditions de travail selon la *CCT Social*.

Entrée en fonction : au 1^{er} février 2025

Durée : indéterminée

Taux d'activité : à l'heure

Candidature : votre dossier complet (lettre de motivation, CV, CFC, diplômes, etc.) doit être adressé au plus tard le 15.01.2025 via <[Jobup](#)> (lien actif).

Seules les candidatures reçues via Jobup seront prises en compte.

Il ne sera répondu qu'aux profils correspondants.

