



La Pouponnière et l'Abri

La Fondation La Pouponnière et l'Abri à Lausanne a pour but d'œuvrer en faveur des enfants et plus particulièrement des jeunes enfants et de leurs familles, notamment en les accueillant dans le cadre de ses neuf institutions : cinq centres de vie infantine (CVE), deux internats d'accueil d'urgence, l'Accueil éducatif mères-enfants (AEME), l'Unité de prestations espace rencontre (UPER).

Le CVE Beaumont II, à Lausanne, recherche pour un remplacement de congé maternité un-e :

Employé-e en intendance à 85%

du lundi au vendredi

Missions et responsabilités

- Assurer la propreté des locaux (entrées, vestiaires, cuisines de proximité, sanitaires, lieux de vie, bureaux) en appliquant les normes et les directives d'hygiène en vigueur
- Gérer l'intendance des repas livrés par la cuisine (mise en place, débarrassage, vaisselle).
- Assurer l'entretien du linge, en partenariat avec les blanchisseries mandatées, puis le distribuer dans différents lieux de vie et bureaux
- S'assurer de la disponibilité du matériel (gestion des stocks, y compris les commandes et la réception des marchandises)

Profil recherché

- Expérience confirmée dans une fonction similaire
- Sens de l'organisation, de l'ordre et de la propreté
- Esprit d'entraide et de collaboration, qualité d'écoute et discrétion
- Bonnes connaissances en français (oral et écrit)
- Aisance avec les outils informatiques de base

Conditions de travail

- Opportunité de travailler dans une structure moderne bénéficiant d'un cadre agréable, avec des équipes dynamiques et autonomes
- Possibilité de participer au développement du secteur et de partager une richesse de contacts humains
- Avantages d'une grande structure (personnes ressources, possibilités de formations continues, etc.)

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2025 ou à convenir

Si, tout comme notre fondation, vous souhaitez cultiver les valeurs d'intégrité, d'esprit d'équipe, de professionnalisme, d'innovation et de développement, de respect et d'humanité, nous vous invitons à envoyer votre **dossier complet** (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), d'ici au 09 février 2025, [en cliquant sur ce lien](#).