

Recherche

Comptable en CDI à 50% **pour ses foyers des Uttins & Meillerie**

Missions

Le/la comptable joue un rôle clé dans la gestion administrative et comptable des foyers des Uttins à Yverdon-les-Bains et de Meillerie à Lausanne, deux foyers d'accueil d'urgence et à court terme pour des enfants âgés de 4 à 15 ans. Le poste comprend des responsabilités en matière de comptabilité et de gestion administrative, et s'adapte aux besoins spécifiques de chaque site.

Fonctions & Responsabilités

Responsabilités principales :

Comptabilité :

- Gestion des écritures bancaires, des caisses, ainsi que des factures débiteurs et créanciers (y compris les remboursements des caisses).
- Gestion de la comptabilité complète en lien avec les jeunes.

Responsabilités secondaires :

Secrétariat :

- Classement et archivage (dossiers comptables et administratifs).
- Préparation des statistiques (Casadata).

Administratif :

- Traitement du courrier, suivi du stock de matériel et soutien administratif au personnel éducatif et support.

Présence hebdomadaire sur les deux sites obligatoire (Yverdon-les-Bains/Lausanne).

Profil recherché

Formation et expérience :

- CFC d'employé de commerce ou maturité commerciale. Une formation complémentaire en comptabilité est un atout.
- Bonne maîtrise des principes comptables, incluant la gestion des créanciers et débiteurs.
- Minimum 5 années d'expérience dans un poste similaire.
- Bonnes connaissances et maîtrise des outils bureautiques (Office). Connaissances du logiciel Pro Concept un plus.

Compétences :

- Autonomie dans son travail, tout en ayant un esprit d'équipe.
- Bonne organisation, grande souplesse, bonne gestion du stress et capacité à respecter les délais.
- Fiabilité, sens de la communication et aisance avec les chiffres.
- Excellentes compétences interpersonnelles et aptitude à entretenir des relations de confiance avec les équipes des sites attribués.
- Permis de conduire requis.

Nous offrons

- La possibilité de contribuer à la gestion comptable et administrative de deux foyers, en collaboration avec une équipe dynamique et engagée.
- Des conditions de travail attractives, conformément à la CCT du secteur social vaudois.
- Possibilités de 6 semaines de vacances par an.
- Des opportunités de formations continues pour soutenir votre développement professionnel.

Postulez maintenant !

Envoyez votre candidature complète (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : **postulation@rambarde.ch**, en précisant la référence « Comptable ».

Nous attendons avec impatience de découvrir votre profil et de collaborer avec vous !

Entrée en fonction : Dès que possible