

Au cœur de la ville de Vevey, nous accueillons une centaine d'adultes vivant avec un handicap physique, un polyhandicap, une déficience intellectuelle légère et/ou une atteinte dans leur santé psychique. Nous sommes un établissement socio-éducatif, reconnu d'utilité publique, fondé en 1950.

Visant à soutenir la pleine participation des personnes accompagnées, à garantir leur bien-être, santé et qualité de vie, et à agir en faveur d'une société plus inclusive, nous recherchons pour notre service de Maintenance, un/e

AGENT/E D'EXPLOITATION

1 poste CDI à 75%

Nous vous offrons :

- une activité enrichissante au sein d'une équipe motivée et dynamique
- un poste avec de l'autonomie et des responsabilités
- un travail en collaboration avec le personnel des autres secteurs et les partenaires externes
- une participation active aux projets institutionnels
- des possibilités de formation continue
- un cadre et une ambiance de travail agréables, stimulant, et propice à développer de nouvelles connaissances
- des horaires réguliers les jours ouvrables (service de piquet les soirs et week-ends 1 semaine sur 3)
- un statut selon la convention collective de travail Social
- pour plus de détails sur ce que nous offrons : <https://eglantines.ch/emplois.php>

Nous vous demandons :

- un CFC d'agent d'exploitation ou titre jugé équivalent
- de bonnes capacités de communication et d'initiatives
- une capacité à définir les priorités en associant efficacité et humanité
- des connaissances en menuiserie et/ou peinture
- de bonnes capacités d'organisation et de flexibilité
- le permis de conduire
- une aisance dans les relations avec les personnes accueillies au sein de la Fondation
- maîtrise des outils informatiques de base
- un sens créatif et un excellent esprit d'équipe.

Délai de postulation : 23 août 2024.

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2025.

Intéressé/e à rejoindre notre Fondation ? Merci de nous adresser votre dossier de [candidature complet](#) accompagné d'une lettre de motivation à la Fondation Les Eglantines, Calina Farkas, Responsable RH, Av. de la Prairie 26, 1800 Vevey ou à administration@eglantines.ch