

Fondée en 1918 et reconnue d'utilité publique, la Fondation Mémise est composée d'un·e :

- Établissement de pédagogie spécialisée
- Hébergement
- Unité d'accueil temporaire (UAT)

L'établissement de pédagogie spécialisée a pour but de dispenser un enseignement spécialisé à des élèves qui présentent divers troubles des apprentissages dans leur développement et dans leur scolarité. Il met en place une prise en charge éducative avec ou sans hébergement. Il permet à l'élève une post-scolarité et une orientation professionnelle dirigée vers une intégration dans la vie courante.

Afin de compléter l'équipe expérimentée et dynamique de l'administration, nous recrutons :

Un·e gestionnaire RH à 30 %

Vos missions :

- Assurer la gestion administrative des collaborateurs, de leur engagement à leur départ
- Effectuer les démarches liées aux assurances sociales (LAA, LPP, AVS, etc.) et en assurer le suivi
- Prendre en charge les aspects administratifs du processus de recrutement (rédaction et publication d'annonces)
- Rédiger divers documents (certificats de travail, attestations, correspondances diverses)

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC d'employé·e de commerce, complété par un certificat de gestionnaire RH (HRSE)
- Expérience confirmée d'au moins 3 ans dans l'administration des ressources humaines
- Une connaissance de MS Office, Tipee et de ProConcept serait un atout
- Familiarité avec la CCT Social, un plus apprécié
- Vous êtes reconnu·e pour votre esprit d'équipe, votre discrétion et votre proactivité.

Ce que nous offrons :

- Un environnement de travail varié et stimulant au sein d'une équipe interdisciplinaire
- Des espaces de travail agréable et ergonomique
- Des opportunités de formation continue pour enrichir et développer vos compétences
- Une cafétéria institutionnelle à disposition.

Entrée en fonction : 1^{er} février 2025 ou à convenir

Lieu de travail : Lutry

Engagement selon les conditions de travail de la CCT du secteur social parapublic vaudois (AVOP).

Merci d'adresser votre dossier de candidature avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, **d'ici le 6 décembre 2024**, à fabrice.kurz@memise.ch. Pour tout renseignement, vous pouvez le contacter au 021 796 60 70.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et profils correspondants aux exigences du poste.